

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „П. К. ЯВОРОВ 1926” – С. МЕЩИЦА,

ОБЩИНА ПЕРНИК, ОБЛАСТ ПЕРНИК

/приет на Общо събрание на 15.03. 2019 г./

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Този устав урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на „Народно читалище П. К. Яворов - 1926 г.” – с. Мещица.

Чл.2 Народно читалище „П. К. Яворов 1926” – с. Мещица е традиционно и самоуправляващо се културно-просветно сдружение. То осъществява и функции по изпълнение на държавни културно просветни задачи.

Чл.3. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел, което е създадено и функционира в съответствие със Закона за народните читалища и този устав.

1. Наименованието на читалището е : НЧ „П. К. ЯВОРОВ „1926 – с. Мещица.

2. Читалището е със седалище с. Мещица, ул. „Г. Димитров” № 40.

Чл.4 Народно читалище „П. К. Яворов 1926” е самоуправляващо се, независимо и самостоятелно културно-просветно сдружение на населението в с. Мещица. В дейността му могат да участват всички физически лица без оглед на ограничение на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.5 Читалището се представлява заедно и поотделно както от председателя, така и от секретаря.

Чл.6 Дейността на читалището се осъществява във взаимодействие с учебни заведения, фирми, неправителствени организации от района, града и страната, както и с професионални културни институти, творчески групи и дружества в областта на извършената дейност.

Чл.7 Читалището поддържа отношение на сътрудничество и координация с държавните и обществени органи и организации на различни нива, на които законите възлагат определени задължения в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.8 Целите на НЧ „П. К. Яворов 1926” са да задоволяват потребностите на населението, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото .

2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.

3. Развиване на творческите способности, разширяване на знанията и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

4. Създаване на условия на общуване между хората, възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.

5. Осигуряване на достъп на информация.

6. По-добра материална база на читалището.

Чл.9 Читалището осъществява своите цели чрез следните основни дейности:

1. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество.

2. Организиране на школи, кръжоци, ателиета, студиа и курсове по изкуствата и за изучаване на чужди езици и научно технически знания, занимални за подготовка на учебната дейност, клубове по интереси за проучвателна и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията и краезнанието, организиране на свободното време на ученици и възрастни в извън учебни, извън училищни и извън работни форми на заетост.

3. Организиране на празненства концерти спектакли, театър, чествания и младежки дейности, издаване на печатни материали.

4. Организиране на кино и видео показ на фото и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронно информационни мрежи.

5. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

6. Предоставяне на социални и информационни услуги.

7. Създаване и съхраняване на музейни колекции, съгласно ЗКН.

8. Разработване и реализиране на проектни предложения, като бенефициент или като партньор към оперативни програми и схеми за безвъзмездно финансиране, съфинансиране от европейски фондове, донорски програми и организации от всички държави по света.

9. Рекламна дейност.

10. Посредническа дейност.

Чл.10 Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигането в определените в чл. 8 цели. Читалището не преразпределя печалба.

чл.11 Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно за:

1. Хазартни игри и нощни заведения.

2. За постоянно ползване от политически партии и организации.

3. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица дс нестопанска цел на такива общности.

4. На председателя, секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на техните семейства

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.12 НЧ „П. К. Яворов 1926” е основано на 07.11.1926 год. и е регистрирано в Пернишки окръжен съд под фирмено дело № 851/1997 г. в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел на 17.11.1997 г.

Чл. 13 За вписването на читалището в регистъра на Окръжния съд, чрез писмено заявление от Настоятелство без такси се прилагат:

- 1.Покана за свикването на събранието
- 2.Протокол от Общото събрание
- 3.Списък на присъстващите членове на Общото събрание с подписите
- 4.Имената на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия, адрес, лични данни, подпис.
- 5.Свидетелство за съдимост на членовете.
- 6.Декларация на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия, че не са в роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.
7. Уставът.
8. Нотариално заверен образец от подписа на лицата /Председател и Секретар/, представляващи читалището и валидния печат на читалището.

Чл. 14 В регистъра се вписват:

1. Наименованието и седалището на читалището
2. Устав
3. Имената на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия
- 4.Име и длъжност на лицата представляващи читалището.
5. Настъпили промени в т 1-4

Чл.15 Всяка промяна в обстоятелствата по чл.14 трябва да бъде заявена в четиринадесет дневен срок от възникването и.

Чл.16 Читалищното Настоятелство в седемдневен срок от вписването в Съдебния регистър подава заявление за вписване в публичния регистър към Министъра на културата.

Чл.17 В публичния регистър на Народните читалища към Министерството на културата се вписват:

1. Наименование на читалището с година на основаване
2. Седалище на читалището
3. Клонове на читалище, ако са открити
4. Името на лицата, които представляват читалището.

5.ЕИК по Булстат

6.Уставът

7.Настъпилите промени по т.1-6

Чл.18 Народно читалище „П.К.Яворов 19126” трябва да има регистрирани най-малко 50 /петдесет/ дееспособни физически лица за членове за да развива своята дейност.

Чл.19 Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни

Чл.20 Индивидуалните членове са български граждани.Те биват действителни и спомагателни:

1.Приемането на действителните членове на читалището става въз основа на заявление по образец, одобрен от Читалищното Настоятелство, платен годишен членски внос и се продължава с акта на плащане на всеки следващ годишен членски внос.

2. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището и редовно плащат годишния си членски внос.След една година те имат право на глас по всички текущи въпроси, а право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи имат, ако най малко две години преди съответното отчетно-изборно събрание са били негови редовни членове.

3. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани.Те имат право на съвещателен глас.

Чл.21. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в Общото събрание.Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации

2. Стопански организации

3. Учебни заведения

4. Кооперации и Сдружения

5.Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

6. Търговски дружества.

Чл. 22 Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.Могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи.

Чл. 23 Членовете на читалището са длъжни:

1. Да спазват Устава, решенията на ОС и ЧН

2. Да участват според възможностите си в дейността на читалището.Да защитават престижа и интереса на читалището.

3. Да плащат в срок и редовно членския си внос.

Чл. 24 НЧ „П. К. Яворов“ 1926 събира членски внос от своите членове в размер приет от Общото събрание на читалището /2.50 лв. за работещи, 2.00 лв. за пенсионери и 0.50 лв. за ученици/

Чл. 25 Членовете на читалището имат право:

1. Да избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях, ако най-малко две години, непосредствено преди избора са били действителни членове на читалището.
2. Да получават информация за дейността на читалището
3. Да участват в обсъждането на тази дейност
4. Да ползват с предимство услугите и базата на читалището

Чл.26 Членството се прекратява :

1. С писмено заявление на член на читалището.
2. Когато не е платен членския внос в рамките на календарната година.
3. Когато Общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на Устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището, или за нанесени стопански или финансови щети в особено големи размери.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.27 Органи на самоуправление на читалището са :

1. Общото събрание – ОС
2. Настоятелството – ЧН
3. Проверителната комисия – ПК

чл.28 Върховен орган на читалището е **Общото събрание**

1. Общото събрание се състои от всички читалищни членове, които имат право на глас.
2. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.29 Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.

Чл. 30 Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на председателя, Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно Общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Чл.31 Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане. В същия срок на вратата на читалището и на други общо достъпни места, в селото, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

Чл. 32 Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от половината читалищни членове плюс един при извънредно Общо събрание.

Чл. 33 Общото събрание има следните правомощия:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
4. Изключва членове на читалището.
5. Определя основни насоки на дейността на читалището.
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение.
7. Приема бюджета на читалището.
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
9. Определя размера на членския внос.
10. Отменя решения на органите на читалището.
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището, след съгласуване с общината.
12. Взема решение за прекратяване на читалището
13. Взема решение за отнасяне до съда за незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

Чл. 34 Решенията по чл. 32 т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се взимат с мнозинство с повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 35 Две трети от членовете на Общото събрание могат да представят иск пред окръжния съд по седалището на читалището – Перник, за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл. 36 Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 37 Прокурорът може да иска от окръжния съд да отмени решение на Общото събрание, което противоречи на закона или Устава, в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 38 Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от –7/седем/ членове, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

Чл. 39 Правомощия и задължения на Настоятелството:

1. Свиква Общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание
3. Подготвя проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му
4. Внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика
6. Изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание
7. Представя отчета за изразходваните от бюджета средства в общината.
8. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл. 40 Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

Чл. 41 Правомощия и задължения на Председателя:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на Общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.
4. Отчита дейността си пред Настоятелството.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.
6. Представя ежегодно в срок до 10 ноември на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година, въз основа на които общинският съвет приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината; за изпълнението и читалището сключва финансово обезпечени договори с кмета на общината.
7. Представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на годишната програма за развитието на читалищната дейност в общината, приета от общинския съвет и за изразходваните от бюджета средства през предходната година, който се обсъжда от общинския съвет на заседание с участието на представител на читалището.
8. Председателят може да изпълнява задълженията си на доброволни начала, на граждански договор или да заема щатна длъжност в читалището. Договорът се сключва с член на Настоятелството и се прекратява с изтичането на мандата.

Чл. 42 Правомощия и задължения на секретаря на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.

4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

5. Секретарят не може да е в роднински връзки с членове на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/га на председателя.

6. Секретарят е щатен служител и се назначава от председателя въз основа на решение на Настоятелството. Той е член на Настоятелството.

Чл. 43 Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години.

1. Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

3. При констатиране нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл. 44 Не могат да бъдат избрани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия, за председател и секретар, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 45 Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 46 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължение.

Чл. 47 Читалището набира средства от следните източници :

1. Членски внос
2. Културно-просветна информационна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет.
4. Договори за съвместна дейност с юридически лица
5. Дарения и завещания
6. Други приходи

Чл. 48 При разпределението на предвидените по Държавния и Общински бюджети средства в комисията по разпределението задължително присъства упълномощен представител на настоятелството на читалището.

Чл. 49 След утвърждаване на определената сума от Държавния и Общински бюджети, същата се предоставя на читалището за самостоятелно управление.

Чл. 50 При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда и помещения се изискват допълнителни средства от Общинския съвет.

Чл. 51 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

Чл. 52 Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

Чл. 53 Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземания произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 54 Читалищното Настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание и отчетът за изразходените от бюджета средства се представя в общината.

Чл.55 Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

Чл.56 Кметът на общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишната програма за развитието на читалищната дейност в община Перник.

Чл. 57 Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и Общинския съвет доклад за съответните читалищни дейности в изпълнение на програмата и изразходваните от бюджета средства през предходната година.

1. Докладите на читалищата от община Перник се обсъждат от Общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участие на представителите на народните читалища – вносителите на докладите.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 58 Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището
3. Налице е трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години. В тези случаи Министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището.
4. Не е учредено по законния ред
5. Обявено е в несъстоятелност.

Чл. 59 Прекратяването на читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата

Чл.60 Прекратяване на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

ГЛАВА СЕДМА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 61 Председател или Секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лева и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок от 5 години

Чл. 62 Председател или представляващ читалищното сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срок се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл. 63 Нарушенията се установяват с актове на:

1. Оправомощени от министъра на културата длъжностни лица – за нарушения по чл.61
2. Кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица – за нарушенията по чл. 60 и чл.61

Чл. 64 Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник – министър, съответно от кмета на общината.

Чл. 65 Съставянето на актовете издаването и задължението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.НЧ „П. К. Яворов – 1926” се регистрира по Закона за ЗНЧ обн. ДВ бр. 42/05.06.2009 год. като се предоставя:

1. Протокол от Общото събрание, свикано след влизане на Закона в сила.
- 2.Устав.
- 3.Нотариално заверен образец от подписа на лицето /лицата/, представляващ/ищи читалището и валидния печат на читалището.
4. Списък на членовете на Общото събрание.

§2. НЧ „П. К. Яворов 1926” има кръгъл печат с надпис и окръжност: Народно читалище „П. К. Яворов – 1926/, общ. Перник” с. Мещица, в средата на окръжността е разтворена книга.

§3. Професионалният празник на читалището е 24 май – Денят на славянската писменност и култура.

§4. С този Устав се урежда по нататъшното развитие, управление и цялостната дейност на НЧ „П. К. Яворов – 1926”Уставът е приет на Общо събрание на читалищните членове на 18 март 2012 год. въз основа на Закона за изменение и допълнение на Закона за народните читалища, обнародван в ДВ бр.42/05.06.2009 г.

Председател на Настоятелството на читалище „П. К. Яворов – 1926” :

/Жана Йорданова/

СПИСЪК НА НАСТОЯТЕЛСТВО

1. Жана Йорданова – председател
2. Маргарита Василева
3. Корнелия Костова
4. Лидия Манолова
5. Венетка Василева
6. Василка Исаева
7. Ива Стоилова

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

1. Божидар Петров
2. Янка Василева
3. Павлина Илиева